

**Wir freuen uns auf eine*n neue*n Azubildende*n (m/w/d)
als Kaufmann/-frau für Büromanagement.**

Während der Ausbildungszeit erwarten dich unter anderem folgende Aufgaben:

- allgemeine Abwicklung des Tagesgeschäfts in unserem Büro,
d.h. du bist zuständig für die Beantwortung von Anrufen, Briefen und E-Mails
- du arbeitest unserem externen Lohnbüro zu

Wir erwarten von dir, dass du:

- ein Teamplayer bist
- pünktlich zur Arbeit erscheinst
- deine Aufgaben gewissenhaft erledigst
- motiviert und mit Spaß an die Ausbildung rangehst

Dafür bieten wir dir:

- ein nettes, junges Team
- arbeitsgerechte Ausbildungsvergütung
- ein entspanntes Arbeitsumfeld, das dir Raum zum Wachsen bietet

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt!

Schick uns dafür einfach deinen Lebenslauf + Anschreiben und Zeugnis an info@bestvent.de